

# Christian Congregation of Jehovah's Witnesses



The Ridgeway, London, NW7 1RN Telephone: 020 8906 2211

July 31, 2018

TO ALL CONGREGATION SERVICE COMMITTEES

Re: 2019 International Conventions

Dear Brothers:

We are pleased to inform you that the Governing Body has given approval for international conventions to be held in 18 countries during the 2019 convention season.

Along with this letter, we have provided an announcement letter that should be read to the congregation during the next midweek meeting and after the next *Watchtower* Study.

In addition to applicants from your congregation, it is possible that one or more members of your congregation may be specifically invited to apply with a travel group from another congregation. Therefore, this letter as well as the *Instructions for Applying to Attend Special and International Conventions* (CO-151) and the *Application to Serve as a Special or an International Convention Delegate* (CO-152) should be retained in your file and available for prompt follow-through. These documents will also be available on [jw.org](http://jw.org).

We request that all Congregation Service Committees become familiar with the direction provided in this letter and the applicant instructions. In particular, it will be crucial for the congregation secretary (or another elder assigned to assist) to understand all aspects of this arrangement. In this way, elders may patiently assist applicants and selected delegates in order for them to communicate with the host branch in a timely manner.

**Applicant Requirements:** Applicants should be exemplary publishers who meet the requirements set out in the applicant instructions. For the health and safety of potential applicants, we ask that the elders be very open with those who are not in good health or have impaired mobility or are dependent on another person in order to function. If such ones do apply, please kindly explain the reasons why their applications will not be forwarded to the branch office.

The elders should make certain that applicants are fully prepared to care for all the expenses they will incur, including travel arrangements, accommodations, food for the entire trip, and reimbursing the host branch for the cost of planned activities while in the convention city. Delegates should not expect local Witnesses to sponsor their visit. Before a delegate departs from his or her home country, elders should make sure that the traveler is the sort of person that will not make unreasonable demands on the brothers in other countries. The applicant instructions say that “non-Witnesses should not be invited to travel with or otherwise accompany a delegate to a special convention or an international convention. If an applicant feels his situation merits an exception, he should discuss this with the local elders.” If an applicant informs the elders that he or she wants to be accompanied by a non-Witness, please contact the branch for direction before approving the application.

If a publisher speaks a language other than English or the primary language of the host branch, he should be informed that the convention program and activities for the delegates may not be presented in a language he understands. Therefore, if he still chooses to apply, at least one person in his group should be fluent enough to serve as an interpreter in English or the primary language of the host branch.

The secretary should provide a copy of the application and a copy of the applicant instructions to publishers who qualify. An application must be submitted for each person, even if he will be traveling as part of a group. Applications should be completed and submitted to the Congregation Service Committee as soon as possible but **no later than September 24, 2018**.

**Electronic Application Entry:** Once the Congregation Service Committee has approved an applicant, the secretary will enter the information into an electronic form that is available under the “Convention” tab on jw.org. (See the attached document, *Instructions for Entering Applications and Groups for Special and International Conventions* [CO-153].) After an application has been electronically entered on the website, a printout of the information can be obtained. **Use this printout to confirm with the applicant that the information is correct.** If any changes are necessary, enter them immediately. **The secretary should enter all applications as soon as they are received and no later than October 5, 2018.** Difficulties arise when secretaries wait until the last minute to enter applications. A signed printout of the applications should be kept in the congregation file.

**Use of jw.org:** If the secretary (or other elder assigned to assist) does not have the “Convention” role, one of the local domain administrators for your congregation should add this role for him. This section will be the primary tool for the electronic entry of applications and for the branch office to use in posting selection results. Since announcements will be posted periodically, the secretary should plan to check the website on a weekly basis.

**Travel Groups:** To be linked together in the same travel group, every applicant (including a marriage mate and other family members in the same household) must use the same travel group identification (group ID). The group contact should request a group ID from his secretary. The secretary can obtain a unique group ID from jw.org and provide it to the group contact to include on his application. The group contact is then responsible to provide this unique group ID to all others in his group so that they can enter the group ID on their applications.

**Delegate Selection:** Once submitted electronically via jw.org, applications will be reviewed by the branch office. Please do not contact the branch office to inquire if a person has been selected. If the “Status Summary” information on jw.org indicates “Applied,” the individual has not yet been selected. By means of the “Convention” tab, the secretary will be notified if individuals in your congregation have been selected to attend one of the conventions. The secretary should then notify each selected delegate and provide him or her with the “Convention Selection Summary” sheet that will be printable from the website.

Selected delegates will receive further information when they log in to the jw2019.org website. The username will be that of the individual e-mail account provided on the application. The website will provide the selected delegate with the exact dates of the international convention, instructions about the list of approved hotels, how to reserve hotel accommodations, what is expected of the delegate, and other relevant information.

**“Confirmed” Delegates:** A selected delegate will not be considered “Confirmed” until he has reserved a hotel room, purchased air tickets, or paid a deposit with a travel agent. Thus, the secretary should maintain regular communication with all delegates and immediately update jw.org to “Confirmed” when one of the above requirements has been met. Thereafter, the host branch office will begin making plans for the delegate’s trip.

**Change of Status:** If at any time an applicant or selected delegate is no longer able to participate, immediately indicate this on jw.org. If a delegate no longer qualifies, he should be informed of the reason for your decision. Such a person would be fully responsible for any financial loss associated with his disqualification as a delegate, even up to the time of departure.

Re: 2019 International Conventions  
July 31, 2018  
Page 3

If an applicant or selected delegate changes his or her congregation, indicate this on [jw.org](http://jw.org) and forward a copy of the publisher's application to the appropriate congregation. This will keep the records up-to-date.

**Special Rooming:** The host branch office will survey local brothers to determine if limited rooming will be available in private homes. If a longtime, faithful servant, perhaps with many years of full-time service, desires to attend as a delegate but does not feel he can financially support the entire package, he could inform the elders that staying with local brothers would make the difference. The elders should emphasize that there is no guarantee that housing will be available. If the elders agree, the secretary can indicate on the electronic [jw.org](http://jw.org) application that this delegate qualifies for the special rooming provision. If the applicant is selected as a delegate, he will be informed as to whether private-home accommodations have been made available to him (and his mate). Other members of his travel group must qualify on their own merit to receive special rooming. If a delegate declines private-home accommodations and decides to use one of the approved hotels in the convention city, he should inform the branch office immediately using the Convention & Assembly Desk inbox via [jw.org](http://jw.org) so that the special rooming provision can be made available to others.

**Questions:** As questions arise in the months leading up to the international conventions, a *Frequently Asked Questions (FAQ)* document will be provided on [jw.org](http://jw.org) and updated regularly.

It is hoped that the above information will be helpful to you as you render assistance to publishers interested in attending one of the 2019 international conventions. We pray for Jehovah's rich blessings upon all these arrangements.

Please accept an expression of our warm Christian love and best wishes.

Your brothers,  
*Christian Congregation  
of Jehovah's Witnesses*

c: Circuit overseers

31 de julio de 2018

## A LOS COMITÉS DE SERVICIO

Asunto: Asambleas internacionales de 2019

Estimados hermanos:

Nos complace informarles que el Cuerpo Gobernante ha aprobado que en el 2019 se celebren asambleas internacionales en 18 países.

Adjuntamos una carta que contiene el anuncio que debe leerse a la congregación en la siguiente reunión de entre semana y después del próximo Estudio de *La Atalaya*.

Además de los solicitantes de su congregación, es posible que uno o más miembros de su congregación sean invitados a llenar la solicitud con un grupo de otra congregación que vaya a asistir. Por lo tanto, guarden en el archivo esta carta, las *Instrucciones para solicitar asistir a asambleas especiales e internacionales* (CO-151) y la *Solicitud para ser representante en una asamblea especial o internacional* (CO-152), para que sea fácil consultarlas. También podrán encontrarlas en [jw.org](http://jw.org).

Deseamos que los comités de servicio conozcan bien las instrucciones de esta carta y las que reciben los solicitantes. Es especialmente importante que el secretario (u otro anciano asignado a dar ayuda) conozca bien los detalles de estos preparativos. De esta manera, los ancianos podrán ayudar con paciencia a los solicitantes y a los representantes seleccionados a comunicarse oportunamente con la sucursal anfitriona.

**Requisitos para los solicitantes.** Deben ser publicadores ejemplares que llenen los requisitos indicados en las instrucciones. En el interés de la salud y la seguridad de quienes deseen hacer una solicitud, les rogamos a los ancianos que sean francos con quienes tengan problemas de salud o de movilidad o que no puedan valerse por sí mismos. Si de todos modos llenan una solicitud, infórmenles con bondad las razones por las que no la enviarán a la sucursal.

Los ancianos deben asegurarse de que los solicitantes pueden asumir todos los gastos que tendrán que afrontar, lo que incluye el viaje, el hospedaje, todas las comidas y el reembolso para la sucursal anfitriona por las actividades en la ciudad donde se celebre la asamblea. Los representantes no deben esperar que los Testigos locales corran con los gastos de su visita. Antes de que un representante parta de su país de origen, los ancianos tienen que estar seguros de que no se trata de alguien que vaya a hacerles exigencias poco razonables a los hermanos de otros países. Las instrucciones para los solicitantes indican que no se debe invitar a alguien que no sea Testigo a viajar a una asamblea especial o internacional o a acompañar a un representante, y que si un solicitante cree que se debería hacer una excepción en su caso, debe hablarlo con sus ancianos. Si un solicitante les dice a los ancianos que desea que lo acompañe alguien que no es Testigo, los ancianos deben pedir instrucciones a la sucursal antes de aprobar la solicitud.

Si un publicador habla un idioma que no sea inglés o el idioma principal de la sucursal anfitriona, se le debe informar sobre la posibilidad de que el programa de la asamblea o las actividades para los representantes no estén disponibles en un idioma que entienda. Por lo tanto, si de todos modos decide llenar la solicitud, por lo menos una persona de su grupo debe hablar inglés, o el idioma principal de la sucursal anfitriona, con suficiente fluidez como para servir de intérprete.

El secretario debe darles una copia de la solicitud y de las instrucciones a los publicadores que llenen los requisitos. Se llenará una solicitud por persona aunque se viaje en un grupo. El Comité de Servicio de la Congregación debe enviar las solicitudes llenas lo antes posible. **El último día para hacerlo es el 24 de septiembre de 2018.**

**Envío de solicitudes en formato electrónico.** Una vez que el Comité de Servicio de la Congregación apruebe a un solicitante, el secretario ingresará la información en un formato electrónico que esté disponible en la pestaña “asamblea” de jw.org. (Vean el documento adjunto, *Instrucciones para ingresar solicitudes e información de los grupos para asambleas especiales e internacionales* [CO-153]). Es posible imprimir la información de una solicitud que haya sido introducida electrónicamente en el sitio web. Imprima una copia y **utilícela para confirmar con el solicitante que los datos sean correctos.** Si hace falta cambiar algo, hágalo de inmediato. **El secretario debe ingresar las solicitudes en cuanto las reciba, y a más tardar el 5 de octubre de 2018.** Surgen problemas cuando los secretarios introducen las solicitudes a última hora. Se deben guardar en archivo de la congregación las solicitudes impresas y firmadas por los solicitantes.

**Uso de jw.org.** Uno de los administradores del sitio de la congregación le asignará la función “asamblea” al secretario (o a otro anciano asignado a dar ayuda) si aún no la tiene. Esta sección será el medio principal para ingresar las solicitudes electrónicamente y para publicar los nombres de quienes hayan sido seleccionados. Puesto que se colgarán anuncios periódicamente en el sitio web, el secretario debe revisarlo todas las semanas.

**Grupos de viaje.** A fin de unirlos en el mismo grupo de viaje, todos los solicitantes (incluidos los cónyuges y demás personas que vivan en la misma casa) deben usar la misma identificación de grupo. El contacto del grupo le pedirá la identificación de grupo al secretario de la congregación, que lo conseguirá en jw.org y se lo dará al contacto para que lo anote en su solicitud. El contacto del grupo es el responsable de darles la identificación de grupo a todos los integrantes de su grupo, para que puedan anotarlo en sus solicitudes.

**Selección de los representantes.** La sucursal revisará las solicitudes enviadas por jw.org. Les rogamos que no contacten con la sucursal para preguntar si se ha aceptado la solicitud de una determinada persona. Si en jw.org la información de “Datos de los solicitantes” aparece “Solicitado”, quiere decir que todavía no se ha seleccionado a la persona. Cuando se seleccione alguien de la congregación para asistir a una asamblea, se le notificará mediante la pestaña “asamblea” al secretario, quien imprimirá una hoja *Detalles de la selección* (que encontrará en jw.org) y se la dará a cada uno de los representantes seleccionados.

Los representantes seleccionados recibirán más información en el sitio jw2019.org. El nombre de usuario será el de la cuenta de correo electrónico indicada en la solicitud. En este sitio, el representante encontrará las fechas exactas de la asamblea internacional, instrucciones sobre la lista de hoteles aprobados y cómo hacer reservaciones, lo que se espera de él como representante y otra información relevante.

**Representantes “Confirmados”.** Se considerará “confirmado” a un representante cuando haya hecho la reserva del hotel, comprado los boletos de avión o pagado un depósito en una agencia de viajes. Por eso, es necesario que el secretario se mantenga en comunicación con todos los representantes y, en cuanto se cumpla uno de los requisitos antes mencionados, actualice la página de jw.org para indicar que alguien está “confirmado”. A partir de ese momento, la sucursal anfitriona comenzará a hacer los planes para el viaje del representante.

**Cambios de situación.** Indiquen de inmediato en jw.org si en cualquier momento un solicitante o representante seleccionado ya no puede ir a la asamblea. Si un representante deja de

cumplir con los requisitos para asistir, deben informarle claramente la razón de su decisión. Dicha persona será totalmente responsable de cualquier pérdida económica debida a su descalificación como representante, aunque se produzca justo antes de partir.

Si un solicitante o representante se cambia de congregación, indíquelo en [jw.org](http://jw.org) y envíen una copia de la solicitud a la congregación que corresponda; así se mantendrán los registros al día.

**Alojamiento especial.** La sucursal anfitriona averiguará con hermanos locales si se puede contar con un número limitado de casas particulares para ofrecer alojamiento. Si un hermano fiel, con muchos años en la verdad —quizás en el servicio de tiempo completo— desea ser representante pero considera que no puede pagar todo el viaje, puede informar a los ancianos si cree que alojarse con hermanos será ayuda suficiente para poder asistir. Los ancianos deben dejar bien claro que no se puede garantizar que haya alojamiento disponible. Si los ancianos están de acuerdo, el secretario puede indicar en la solicitud de [jw.org](http://jw.org) que este representante llena los requisitos para quedarse en una casa particular. Si es aceptado como representante, se le informará si hay alojamiento para él y su cónyuge. Si otros miembros de su grupo desean alojamiento especial, ellos también deben llenar los requisitos. Si un representante renuncia a recibir alojamiento en una casa particular y se decide por uno de los hoteles aprobados en la ciudad de la asamblea, él debe informarlo de inmediato a la sucursal escribiendo un mensaje a [\[dirección de correo electrónico\]](#), para que se le pueda asignar el alojamiento a alguien más.

**Preguntas.** Como en los meses previos a las asambleas internacionales suelen surgir preguntas, se colocará y actualizará constantemente en [jw.org](http://jw.org) un documento con *Preguntas frecuentes*. Si hay algo que no se responda en ese documento, el secretario puede escribir a la siguiente dirección: [\[dirección de correo electrónico\]](#). Las preguntas se responderán oportunamente, pero se puede llamar a este teléfono si surge un asunto urgente: [\[número de teléfono\]](#).

Esperamos que la información anterior les sea útil para ayudar a los publicadores interesados en asistir a una de las asambleas internacionales del 2019. Le pedimos a Jehová que bendiga abundantemente estos preparativos.

Les enviamos un cordial saludo y nuestros mejores deseos.

Sus hermanos,

c. c. superintendentes de circuito