

RECORDATORIOS PARA QUIENES PRONUNCIAN DISCURSOS EN ASAMBLEAS UTILIZANDO UN BOSQUEJO

- Su discurso es uno de los muchos que se han preparado para desarrollar el tema general de la asamblea. Procure limitarlo al material que se le ha asignado.
- Para pronunciar un discurso entusiasta y motivador es esencial la preparación a fondo.
- No se exceda de su tiempo. Desarrolle el discurso ateniéndose al tiempo fijado para cada encabezamiento. Si se pasa, los hermanos que vienen después se verán obligados a acortar su intervención, lo que podría minar la eficacia del programa. El discurso completo (contando las entrevistas, escenificaciones y monólogos) debe presentarse dentro del tiempo total asignado. Prepare una introducción breve y directa, pues las introducciones largas consumen demasiado tiempo (*be* 216). La duración de cada sección se indica en el encabezamiento, que va escrito en mayúsculas.
- No es necesario leer todos los textos bíblicos citados. Céntrese en aquellos que apoyen los puntos principales.
- De tiempo suficiente para que el auditorio encuentre los textos bíblicos. El libro *Beneficiese*, página 146, párrafos 4 y 5, ofrece sugerencias sobre cómo hacerlo sin pasarse de tiempo.
- Hable con naturalidad. NO LEA SU DISCURSO (*be* 50, 166, 174-178).
- Aunque es bueno utilizar un tono de conversación, las circunstancias exigen proyección, volumen y énfasis. Evite, sin embargo, un estilo rimbombante o artificial.
- El orden en que se deben presentar las ideas ya está determinado; familiarícese con él en vez de cambiarlo. No introduzca información de otras fuentes ni de opiniones personales. No diga que el bosquejo contiene un punto importante que desea leer palabra por palabra.
- Evite las ilustraciones que puedan ofender a alguno de los asistentes (*be* 240-246).
- Al buscar participantes que sean ejemplares, consulte primero con el comité de servicio de su congregación.
- Los entrevistados deben dirigir sus comentarios a usted y no al auditorio y evitar repetir su nombre cada vez que contesten. Sus respuestas deben ser concretas y, por lo general, deben durar entre medio minuto y un minuto. No les pida que hagan recomendaciones o den consejos al auditorio, a menos que el bosquejo lo indique expresamente. Le corresponde a usted aplicar los puntos que ilustran, apoyan o aclaran las ideas principales.
- Si el bosquejo le pide que hable mientras se proyecta un video, indíqueles a los hermanos de Video en los ensayos de posiciones en la plataforma cuándo detenerlo y cuando reiniciarlo.
- Incluya su participación en esta asamblea en sus oraciones, y Jehová bendecirá sus esfuerzos.
- Al terminar su presentación, puede que le pidan que vaya a la Oficina del Presidente.