

RECIBO

Núm. _____ Fecha _____ 20 ____

Recibido de _____

CHEQUES/TPV (DETALLELOS POR SEPARADO)	EFECTIVO	
Cantidad	BILLETES: 500,00	
	200,00	
	100,00	
	50,00	
	20,00	
	10,00	
	5,00	
	TOTAL DE BILLETES:	
	MONEDAS: 2,00	
	1,00	
	0,50	
	0,20	
	0,10	
	0,05	
	0,02	
	0,01	
	TOTAL DE MONEDAS:	
Total de cheques/TPV	TOTAL DE EFECTIVO (billetes y monedas):	
	TOTAL DE CHEQUES/TPV:	
	GRAN TOTAL:	

Si hay más cheques/TPV que líneas, sume sus importes con una sumadora y adjunte la tira impresa.

CONTADO POR: _____

REVISADO POR: _____

Superintendente de cuentas: Llene este formulario por duplicado con *tinta* y envíe la copia al superintendente de asamblea/coordinador del Comité de Asamblea inmediatamente. Sume todas las cifras con una sumadora y adjunte una tira impresa final a este formulario y al duplicado.

RECIBO

Núm. _____ Fecha _____ 20 ____

Recibido de _____

CHEQUES/TPV (DETALLELOS POR SEPARADO)	EFECTIVO	
Cantidad	BILLETES: 500,00	
	200,00	
	100,00	
	50,00	
	20,00	
	10,00	
	5,00	
	TOTAL DE BILLETES:	
	MONEDAS: 2,00	
	1,00	
	0,50	
	0,20	
	0,10	
	0,05	
	0,02	
	0,01	
	TOTAL DE MONEDAS:	
Total de cheques/TPV	TOTAL DE EFECTIVO (billetes y monedas):	
	TOTAL DE CHEQUES/TPV:	
	GRAN TOTAL:	

Si hay más cheques/TPV que líneas, sume sus importes con una sumadora y adjunte la tira impresa.

CONTADO POR: _____

REVISADO POR: _____

Superintendente de cuentas: Llene este formulario por duplicado con *tinta* y envíe la copia al superintendente de asamblea/coordinador del Comité de Asamblea inmediatamente. Sume todas las cifras con una sumadora y adjunte una tira impresa final a este formulario y al duplicado.